

توافقنامه سطح خدمت

عنوان خدمت: صدور مجوز آموزشگاه های بهداشت اصناف 16042572102

مقدمه

در راستای اجرای ماده 41 آیین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده 13 قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی که در تاریخ 92/3/18 توسط مقام محترم وزارت برای اجرا ابلاغ گردیده است، معاونت های بهداشتی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی، موظفند در زمینه صدور پروانه فعالیت اعطای گواهینامه های آموزشی و نظارت بر فعالیت آموزشگاه های بهداشت اصناف بر اساس دستور عمل های ابلاغی اقدام نمایند.

هدف:

هدف از این خدمت برون سپاری آموزش بهداشت اصناف کلیه افراد شاغل مشمول آیین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده 13 قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و همچنین افراد داوطلب مایل به گذراندن دوره آموزش بهداشت عمومی و توجیهی بهداشت، به آموزشگاه های بهداشت اصناف به منظور اجرای آیین نامه اجرائی قانون اصلاح ماده سیزده در جهت ارتقا سطح سواد بهداشتی جامعه و ارتقاء بهداشت مراکز و اماکن مشمول آیین نامه و همچنین صیانت از سلامت جامعه می باشد.

هدف از این توافقنامه سطح خدمات این است که به منظور ارائه باکیفیت خدمات ارائه شده توسط دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند، کیفیت تحویل کلیه خدمات برای خدمت گیرندگان مورد توافق قرارگیرد. این بیانیه، سطح توافق دوجانبه درخصوص این خدمات و مسئولیتهای سازمانی رادرسورت لزوم مشخص می کند. جمع آوری شکایات و نظرات مردمی از طریق فرم های الکترونیکی و فیزیکی صورت می گیرد و در اسرع وقت بررسی و پاسخ داده می شود.

تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی:

تعهدات دستگاه اجرایی:

کارگروه صدور و تمدید پروانه آموزشگاه دانشگاه: اعلام نیاز برای ایجاد آموزشگاه های جدید برای انجام فراخوان کارگروه تخصصی و اجرایی وزارت: تدوین فراخوان عمومی برای ایجاد آموزشگاه های جدید و تدوین مراحل مرتبط با آزمون، مصاحبه و دوره های آموزشی مدیران و مدرسین و شرکت در مراحل انجام مصاحبه

معاونت بهداشت دانشگاه علوم پزشکی موظف است برای قبول شدگان نهایی نسبت به صدور پروانه با امضای معاون بهداشت اقدام نماید .

موفقیت در آزمون (مراکز اعلام شده)، مصاحبه ، طی دوره آموزشی وسایر شرایط مربوط به گزینش نهایی که برای همان فراخوان توسط کارگروه تخصصی اجرایی وزارت تعیین می گردد.

تعهدات خدمت گیرنده :

مدیر واجد شرایط (حداقل مدرک کارشناسی مهندسی بهداشت محیط و اشتغال در دستگاه های موضوع ماده 5 قانون مدیریت خدمات کشوری و نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران وقانون منع مداخله کارکنان دولت) در صورتی که حداقل 50 امتیازاز جدول امتیاز بندی قید شده در دستور عمل مربوطه را کسب نماید می بایست نسبت به معرفی مکان مناسب و اخذ صلاحیتهای فردی و مکانی برابرضوابط اقدام نماید.

مدیر آموزشگاه موظف است:

1. تنظیم و برگزاری برنامه آموزشی و نظارت بر آن
2. اجرای دستورعمل ها و بخشنامه های صادره توسط دستگاه ناظر
3. نظارت بر حسن انجام گردش کار اجرایی آموزشگاه و رعایت بهای خدمات اعلام شده
4. نظارت بر عملکرد پرسنل و مدرسین آموزشگاه
5. تامین شرایط بهداشتی در آموزشگاه، تهیه تجهیزات و لوازم
6. تهیه، تنظیم و نگهداری پرونده و مستندات قانونی مطابق این دستورعمل
7. صدور گواهینامه برای آموزش گیرندگان پذیرفته شده در آزمون پایان دوره و مسئولیت نسبت به صحت صدور گواهینامه
8. پاسخگویی به دستگاه های نظارتی در زمینه کلیه امور مربوط به آموزشگاه (پرسنلی، مدرسین و محیط آموزشی)
9. نظارت بر حسن اجرای کلیه قوانین، مقررات و ضوابط مربوطه به ویژه در زمینه های فرهنگی و اجتماعی
10. در صورت توقف فعالیت آموزشگاه به هر دلیلی، برگرداندن بهای خدمات به ثبت نام شدگان
11. ثبت کامل، صحیح و به موقع کلیه امور مرتبط با ثبت نام ،برگزاری دوره های آموزشی و تشکیل کلاس های آموزشی درسامانه
12. عدم مداخله در بازرسی و امور حاکمیتی ،و رعایت اصول رازداری در اطلاعات فراگیران
13. ارائه تعهد نامه محضری در هنگام دریافت پروانه فعالیت آموزشگاه

هزینه ها و پرداخت ها

تعرفه صدور یا تمدید پروانه فعالیت آموزشگاه بهداشت اصناف ، به صورت دوره ای توسط وزارت بهداشت تعیین و ابلاغ می گردد.

دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که لیست خدمات توسط وزارتخانه ارائه و تایید می شود اعتبار خواهد داشت